

受付番号 ( )
受付年月日 平成 年 月 日

## 個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書

福岡京築農業協同組合 御中

貴組合が保有している私の保有個人データの訂正等につき、以下のとおり請求します。

## 1. 訂正等請求者

フリガナ		本人との 関係	本人・親権者・後見人・代理人 その他 ( )
氏名	印		
住所	(〒 - )	連絡先 電話番号	

## 2. 訂正等対象者 (請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は記入不要)

フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
氏名	印		
住所	(〒 - )	連絡先 電話番号	

## 3. 請求内容 (下記1. 2. 3の数字に○印を付して下さい。)

1. 利用の停止	2. 消去	3. 訂正等 ( 変更・削除・追加 )
----------	-------	---------------------

## 4. 訂正等の具体的記入事項

項 目	訂 正 等 記 入 欄	変更	削除	追加
(1) 氏名				
(2) 住所				
(3) 電話番号				
(4) 電子メールアドレス				
(5) ファックス番号				
(6) 生年月日				
(7) 勤務先				
(8) 勤務先電話番号				
(9) その他				

※変更・削除・追加欄に○印を付して訂正等記入欄へ必要事項を記入して下さい。

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。本人であることを印鑑証明書によって証明する場合には、印鑑登録をしている実印を押印して下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、次に区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

## 1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの

## 2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書 (交付日より3ヶ月以内のもの) 付きの請求書および委任状 (実印を押印すること)

(注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。